

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 54.03.02
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ

Профиль подготовки ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ТЕКСТИЛЬ
Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа учебно-ознакомительной практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.03.02. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020г. № 1015;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245;

4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями);

5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной практики, содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1.Цели практики:

- Основной целью программы практики является приобретение первичных навыков научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности при знакомстве с музейно-выставочными экспозициями и мастерскими художественного текстиля

Задачи учебно-ознакомительной практики:

- изучение коллекций художественного текстиля и тканей в музеях ДПИ;
- посещение профильных текстильных выставок;
- посещение мастерских и студий художественного текстиля, изучение организации их работы по созданию текстильных произведений;
- приобретение навыков поиска, сбора, обработки и анализа информации;
- приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности при изучении текстильных коллекций и творчества художников по текстилю;

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой учебной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: учебная

Тип практики: учебно-ознакомительная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Способы проведения практики: стационарная

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами профессиональной деятельности – профессионально ориентированными музеями, мастерскими и студиями

художественного текстиля; изучить историю образования коллекций; стилевые направления текстиля и тканей; осуществить наблюдение за работой с материалом; проанализировать, оценить и собрать информационные материалы (работа в запасниках музеев, зарисовки и копирование образцов традиционного и современного художественного текстиля).

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать: - Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией; - Называет основные методы системного анализа; Уметь: - Систематизировать полученную информацию, распределять её в порядке приоритетности; - Проводить анализ поставленной задачи; Владеть: - Систематизировать и ранжировать собственные приоритеты в решении задач; - Разрабатывать систему действий по решению задач.
	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Знать: - Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности; - Формы запросов информации применительно к различным источникам знаний; Уметь: - Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации; Владеть: - Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче; - Выбором оптимального адресата при запросе на необходимую информацию
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: - Различает формы речи (устную и письменную); - Русский язык в объеме, достаточном для устных и письменных коммуникаций в профессиональной сфере; - Особенности основных функциональных стилей; Уметь: - Реализовать свои коммуникативные намерения в адекватной форме; Владеть: - Использует жанры устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.

	УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной среде выражения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов, в том числе в различных областях профессиональной деятельности - Пользоваться основными профессиональными терминами, специальной лексикой и устоявшиеся в профессиональной среде выражениями; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Грамотной устной и письменной русской речью, для широкой области коммуникаций в профессиональной сфере - Оформлением письменных проектных заданий (письменное оформление презентаций, отчётов, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) в рамках профессиональной деятельности;
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы и структуру самостоятельной работы; - Инструменты и методы контроля времени в практической работе; - Методы конспектирования устных и письменных сообщений; - Понимает необходимость стратегического планирования своей жизни; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - Самостоятельно конспектировать, анализировать, обобщать информацию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; - Формулирует приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потребности рынка труда и востребованные компетенции в профессиональной отрасли; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием с использованием всех возможных инструментов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывает поэтапный план-график последовательных шагов для достижения поставленной цели;
	УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осознаёт возможности дальнейшего продвижения и саморазвития в профессиональной сфере; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирует профессиональную карьеру с поэтапным продвижением в стратегическом направлении развития; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью к самоорганизации и самообразованию;

		- Реализует действия по совершенствованию своих профессиональных знаний и навыков
ОПК-1 Способен применять знания в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов в своей профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1. Владеет знаниями по истории и исторической периодизации изобразительного и декоративно-прикладного искусства во взаимосвязи с историей мировой культуры и цивилизации	Знать: - Историческую периодизацию мировой культуры и цивилизации - Историческую периодизацию изобразительного искусства и ДПИ в связи с мировой историей Уметь: - Определять последовательность исторических периодов искусства - Определять основные черты и особенности искусства исторического периода Владеть
	ОПК-1.2. Анализирует и обобщает содержание произведения искусства в связи с общим культурным, философским и эстетическим контекстом исторического периода	Знать: - Имеет представление о взаимосвязи истории изобразительного искусства и ДПИ с историей мировой культуры и цивилизации; - Излагает теоретические основы ДПИ в историческом контексте; Уметь: - Обобщать совокупность исторических и теоретических аспектов произведения ДПИ; - Описывать эстетические качества произведения ДПИ; Владеть: - Анализом содержания произведения искусства и ДПИ в связи с общим культурным, философским и эстетическим контекстом исторического периода; - Синтезирует современный подход к ДПИ на основе религиозных, философских и эстетических традиций;
	ОПК-1.3. Применяет знания по теории и истории искусства при решении проектных и творческих задач	Знать: - Взаимосвязь современных школ изобразительного искусства и ДПИ с историческим наследием мирового искусства Уметь: - Использовать теоретические основы художественного проектирования в профессиональной деятельности Владеть: - Способен создавать произведения искусства и ДПИ, основанные на историческом знании и общей теории художественного проектирования
	ОПК-1.4. Погружен в контекст современного искусства и ДПИ, работает с использованием современных технологий ДПИ в парадигме современного подхода к творчеству	Знать: - Актуальные тренды современного искусства и ДПИ; - Ведущие школы, персоналии, произведения ДПИ современного периода; Уметь: - Разбираться в контексте современного изобразительного искусства и ДПИ; - Работать в современной парадигме ДПИ технологически, стилистически, содержательно; Владеть: - Интегрирует современные технологии ДПИ в собственное творчество; - Генерирует авторский подход к творчеству, развивая теорию и практику декоративно-прикладного искусства

ПК-1. Способен осуществлять художественную деятельность в графике, живописи, скульптуре; интегрировать собственные художественные разработки в проектную работу	ПК-1.1. Владеет школой реалистического и декоративного искусства, методикой выполнения художественных работ различного назначения ПК-1.2. Способен перерабатывать (стилизовать, трансформировать) заимствованные и самостоятельно созданные реалистические изображения в элементы художественного произведения, проекта ПК-1.3. Профессионально создает произведения в области изобразительного искусства: в графике, живописи, скульптуре ПК-1.4. Участвует в профессиональных художественных выставках, конкурсах в номинациях по графике, живописи и скульптуре
ПК-2 Способен осуществлять творческую деятельность в художественном текстиле, в смежных областях и видах искусства и дизайна с использованием профессиональных методов и инструментария художника по текстилю	ПК-2.1. Способен разрабатывать концепцию произведения искусства, дизайна в области художественного текстиля ПК-2.2. Использует в творческой деятельности формы и инструменты смежных видов искусства и дизайна ПК-2.3. Владеет на профессиональном уровне инструментарием художника по текстилю ПК-2.4. Способен создавать сложные текстильные произведения различного назначения для художественной экспозиции, в интерьеры общественных и жилых зданий, утилитарные дизайн-объекты для широкого применения в быту и др. ПК-2.5 Участвует в профессиональных художественных выставках, конкурсах с собственными текстильными произведениями

1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать: - Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией; - Называет основные методы системного анализа; Уметь: - Систематизировать полученную информацию, распределять её в порядке приоритетности; - Проводить анализ поставленной задачи; Владеть: - Систематизировать и ранжировать собственные приоритеты в решении задач; - Разрабатывать систему действий по решению задач.	Дневник прохождения практики Посещение профессиональных направлений выставок. Знакомство с коллекциями художественного текстиля профессиональных музеев Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальными
	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Знать: - Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности; - Формы запросов информации применительно к различным источникам знаний; Уметь: - Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации; Владеть: - Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче;	

		- Выбором оптимального адресата при запросе на необходимую информацию.	ым заданием и программой практики
	УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: - Принципы различения фактов, мнений, интерпретаций и оценок в потоке информации; Уметь: - Отличать при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок; - Формулировать собственное мнение на базе широких сведений по изучаемой проблеме; Владеть: - Анализировать факты; - Оценивать чужие суждения и интерпретации фактов; - Делать собственные выводы по проблеме; - Аргументировать свою точку зрения.	Доклад по персоналиям художественного текстиля Подготовка и защита отчета о прохождении практики
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: - Различает формы речи (устную и письменную); - Русский язык в объеме, достаточном для устных и письменных коммуникаций в профессиональной сфере; - Особенности основных функциональных стилей; Уметь: - Реализовать свои коммуникативные намерения в адекватной форме; Владеть: - Использует жанры устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.	Доклад по персоналиям художественного текстиля Заполнение дневника прохождения практики Подготовка и защита отчета о прохождении практики
	УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: - Терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной среде выражения; Уметь: - Понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов, в том числе в различных областях профессиональной деятельности - Пользоваться основными профессиональными терминами, специальной лексикой и устоявшиеся в профессиональной среде выражениями; Владеть: - Грамотной устной и письменной русской речью, для широкой области коммуникаций в профессиональной сфере - Оформлением письменных проектных заданий (письменное оформление презентаций, отчетов, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) в рамках профессиональной деятельности;	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении	Знать: - Основы и структуру самостоятельной работы; - Инструменты и методы контроля времени в практической работе; - Методы конспектирования устных и письменных сообщений; - Понимает необходимость стратегического планирования своей жизни;	Дневник прохождения практики Задания для практического выполнения в

и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	поставленных целей	Уметь: - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - Самостоятельно конспектировать, анализировать, обобщать информацию; Владеть: - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.	соответствии с индивидуальным заданием и программой практики
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: - Принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; - Формулирует приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; Уметь: - Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; Владеть:	Доклад по персоналиям художественного текстиля
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: - Потребности рынка труда и востребованные компетенции в профессиональной отрасли; Уметь: - Самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием с использованием всех возможных инструментов; Владеть: - Разрабатывает поэтапный план-график последовательных шагов для достижения поставленной цели;	Подготовка и защита отчета о прохождении практики
	УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знать: - Осознаёт возможности дальнейшего продвижения и саморазвития в профессиональной сфере; Уметь: - Планирует профессиональную карьеру с поэтапным продвижением в стратегическом направлении развития; Владеть: - Способностью к самоорганизации и самообразованию; - Реализует действия по совершенствованию своих профессиональных знаний и навыков.	
ОПК-1 Способен применять знания в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов в своей профессиональной деятельности; рассматривать	ОПК-1.1. Владеет знаниями по истории и исторической периодизации изобразительного и декоративно-прикладного искусства во взаимосвязи с историей мировой культуры и цивилизации	Знать: - Историческую периодизацию мировой культуры и цивилизации - Историческую периодизацию изобразительного искусства и ДПИ в связи с мировой историей Уметь: - Определять последовательность исторических периодов искусства - Определять основные черты и особенности искусства исторического периода Владеть:	Дневник прохождения практики
	ОПК-1.2. Анализирует и обобщает содержание произведения искусства в связи с общим культурным,	Знать: - Имеет представление о взаимосвязи истории изобразительного искусства и ДПИ с историей мировой культуры и цивилизации; - Излагает теоретические основы ДПИ в историческом контексте; Уметь:	Посещение профессионально-направленных выставок. Знакомство с коллекциями художественного текстиля профессионально-ориентированных музеев

произведения искусства в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозным и, философским и эстетическим идеями конкретного исторического периода	философским и эстетическим контекстом исторического периода	<ul style="list-style-type: none"> - Обобщать совокупность исторических и теоретических аспектов произведения ДПИ; - Описывать эстетические качества произведения ДПИ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализом содержания произведения искусства и ДПИ в связи с общим культурным, философским и эстетическим контекстом исторического периода; - Синтезирует современный подход к ДПИ на основе религиозных, философских и эстетических традиций; 	<p>Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики</p> <p>Доклад по персоналиям художественного текстиля</p> <p>Подготовка и защита отчета о прохождении практики</p>
	ОПК-1.3. Применяет знания по теории и истории искусства при решении проектных и творческих задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимосвязь современных школ изобразительного искусства и ДПИ с историческим наследием мирового искусства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать теоретические основы художественного проектирования в профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способен создавать произведения искусства и ДПИ, основанные на историческом знании и общей теории художественного проектирования 	
	ОПК-1.4. Погружен в контекст современного искусства и ДПИ, работает с использованием современных технологий ДПИ в парадигме современного подхода к творчеству	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальные тренды современного искусства и ДПИ; - Ведущие школы, персоналии, произведения ДПИ современного периода; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разбираться в контексте современного изобразительного искусства и ДПИ; - Работать в современной парадигме ДПИ технологически, стилистически, содержательно; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интегрирует современные технологии ДПИ в собственное творчество; - Генерирует авторский подход к творчеству, развивая теорию и практику декоративно-прикладного искусства 	
ПК-1 Способен осуществлять художественную деятельность в графике, живописи, скульптуре; интегрировать собственные художественные разработки в проектную работу	<p>ПК-1.1. Владеет школой реалистического и декоративного искусства, методикой выполнения художественных работ различного назначения</p> <p>ПК-1.2. Способен перерабатывать (стилизовать, трансформировать) заимствованные и самостоятельно созданные реалистические изображения в элементы художественного произведения, проекта</p> <p>ПК-1.3. Профессионально создает произведения в области изобразительного искусства: в графике, живописи, скульптуре</p> <p>ПК-1.4. Участвует в профессиональных художественных выставках, конкурсах в номинациях по графике, живописи и скульптуре</p>		<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики</p> <p>Подготовка и защита отчета о прохождении практики</p>

ПК-2 Способен осуществлять творческую деятельность в художественном текстиле, в смежных областях и видах искусства и дизайна с использованием профессиональных методов и инструментария художника по текстилю	ПК-2.1. Способен разрабатывать концепцию произведения искусства, дизайна в области художественного текстиля ПК-2.2. Использует в творческой деятельности формы и инструменты смежных видов искусства и дизайна ПК-2.3. Владеет на профессиональном уровне инструментарием художника по текстилю ПК-2.4. Способен создавать сложные текстильные произведения различного назначения для художественной экспозиции, в интерьеры общественных и жилых зданий, утилитарные дизайн-объекты для широкого применения в быту и др. ПК-2.5 Участвует в профессиональных художественных выставках, конкурсах с собственными текстильными произведениями	Дневник прохождения практики Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики Подготовка и защита отчета о прохождении практики
--	--	--

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учебно-ознакомительная практика» входит в состав Блока 2 «Практики» и относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 54.03.02. «», профиль – «Художественный текстиль». Учебная практика проводится на первом курсе обучения. Учебно-ознакомительная практика является начальным этапом в процессе прохождения студентами-бакалаврами учебных и производственных практик. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для прохождения данной практики, должны быть сформированы у обучающегося в процессе предпрофессиональной подготовки.

Учебно-ознакомительная практика формирует знания, умения и навыки необходимые для использоваться в дальнейшем студентами в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «История тканей и дизайна текстиля», «Проектирование (текстиль)», «Основы мастерства (текстиль)», «Производственно-ознакомительная практика», «Творческая практика».

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

1.6. Объем и продолжительность практики

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Учебно-ознакомительная практика» составляет 3 з.е, 108 акад. часов, из них контактных 4 акад.ч., СРС 104 акад.ч., формы контроля зачет во 2 семестре

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 1 курсе (1, 2 семестры).

1.7. Руководство и организация проведения практики

Учебно-ознакомительная практика проводится на кафедре и в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Для руководства практикой назначаются руководитель/организатор учебного процесса практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза.

Руководитель практики:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организует и проводит текущий контроль работы обучающихся по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при выполнении практических занятий по практической подготовке.
- не позднее, чем за 10 дней до начала практики сообщает в профильную организацию о сроках проведения и количестве направляемых обучающихся;

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем учебной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист организации, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от организации осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы, соответствием выполняемой работы требованиям отраслевых стандартов, оптимизирует действия обучающихся в практической работе.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивающие наибольшую эффективность в освоении ими необходимых компетенций;
- соблюдает согласованные с Институтом сроки прохождения практики;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся для подготовки отчета по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В период прохождения практики, обучающиеся полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, не прошедшие учебно-ознакомительную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции/индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Установочное занятие. Вводная лекция.	УК-1; УК-4.1, УК-4.4 УК-6; ОПК-1	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
2.	Тема 2. Посещение профессионально-направленных выставок и профессионально-ориентированных музеев. Знакомство с коллекциями лучших образцов традиционного и современного художественного текстиля.	УК-1; УК-4.1, УК-4.4; УК-6; ОПК-1	Дневник прохождения практики Доклад-презентация по заданию практики Отчет о прохождении практики
3.	Тема 3. Выполнение зарисовок и копирование произведений художественного текстиля	УК-1, УК-6; ОПК-1 ПК-1., ПК - 2	Дневник прохождения практики Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики Отчет о прохождении практики Зачет (Защита отчета по результатам практики)
4.	Тема 4. Посещение и знакомство с производственными и творческими мастерскими художественного текстиля.	УК-1, УК-6; ОПК-1; ПК-1.;ПК-.2	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
5.	Тема 5. Подготовка доклада-презентации по персоналиям художников по текстилю	УК-1; УК-4.1, УК-4.4; УК-6; ОПК-1	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Зачет (Защита отчета по результатам практики)

6.	Тема 6. Оформление отчёта по практике. Подготовка защиты практики.	УК-1, УК-4.1, УК-4.4 УК-6; ОПК-1; ПК-1.;ПК-2	Зачет (Защита отчета по результатам практики)
----	--	---	---

Тема 1. Установочное занятие. Вводная лекция.

Цель - ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики, представление студентам руководителя практики от профильной организации

Задачи:

- ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение по структурным подразделениям;
- вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности
- выдача индивидуальных заданий студентам на практику

Методические указания по изучению темы

В данном разделе оговариваются планы практических заданий, формы отчетной документации ее заполнения, характер самостоятельной работы

Тема 2. Посещение профессионально-направленных выставок и профессионально-ориентированных музеев. Знакомство с коллекциями лучших образцов традиционного и современного художественного текстиля.

Цель – ознакомление с экспозициями профильных музеев/выставок, изучение исторических и современных образцов художественного текстиля, изучение актуальных трендов в области художественного текстиля.

Задания:

1. Ознакомиться с экспозицией и персоналиями, представленными на выставке.
2. Составить отчет о посещении выставки с подробным разбором одного из представленных произведений.
3. Ознакомиться с коллекциями текстиля и тканей

Методические указания по изучению темы

В данном разделе программы практики студенты изучают ключевые выставочные пространства профессиональной направленности в области художественного текстиля. Изучают формы и регламенты проведения профильных выставок. Получают представление о цикличности мероприятий, их значимости и роли в профессиональной среде.

Посещение выставок важны для расширения кругозора обучающегося, открытия новых возможностей самостоятельной исследовательской деятельности, стимуляции интереса к обучению. Студенты учатся применять знания в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства в своей профессиональной деятельности.

Во время посещения выставки обучающиеся должны:

- Изучить представленную экспозицию
- Проанализировать представленные работы
- Выявить приемы и техники использованные при изготовлении текстильных

Тема 3. Выполнение зарисовок и копирование произведений художественного текстиля

Цель: Выявить композиционно-художественные приемы, использованные при создании текстильных произведений и технологию их выполнения

Задание:

1. Произвести зарисовки произведений
2. Выполнить копию фрагмента исторической ткани
3. Выполнить копию текстильного произведения или его фрагмента

Методические указания по изучению темы

Зарисовка выполняется в графике и цвете, с изображением всех декоративных элементов, рисунков, орнаментов присутствующих на изделии в масштабе. При зарисовке тканей анализируется структура раппортного построения, характер и стилистика орнаментов и узоров. При зарисовке текстильных произведений происходит анализ композиционного построения, цвето-тонального решения. Формат зарисовок А4, А3, материалы: графические материалы, краски (акварель, гуашь, темпера)

Копия текстильного произведения или его фрагмента – это работа, повторяющая данное произведение (его фрагмент). Копия может отличаться от оригинала по технике и размерам, но, в отличие от реплики, должна точно воспроизводить манеру и композицию оригинала. Размеры копии: 55x75, 60x40, материалы: краски (акварель, гуашь, темпера)

Тема 4. Посещение и знакомство с производственными и творческими мастерскими художественного текстиля

Цель – освоение практических навыков на примере действующих мастерских и студий; ознакомление с профессиональным рабочим процессом; изучение актуальных тенденций в области художественного текстиля.

Задания:

- Общее ознакомление с организацией художественно-творческой деятельности в мастерской/студии;
- структурой учреждения – базы практики, основными направлениями деятельности организации.
- Изучение опыта открытия мастерской/студии; изучение методической и творческой работы художников по текстилю.
- Изучение актуального оборудования и материалов, необходимых в работе

Методические указания по изучению темы

В данном разделе программы практики изучаются производственные мастерские и студии художественного текстиля. Студенты наблюдают за практической работой специалистов, получают опыт по взаимодействию с реальным производством, имеют возможность перенять опыт открытия и обустройства студии, изучение необходимых производственных мощностей для будущей работы в профессии. Студенты получают возможность работать в современной парадигме ДПИ технологически, стилистически, содержательно.

Тема 5. Подготовка доклада-презентации по персоналиям художников по текстилю

Цель – изучение значимых персоналий в области художественного текстиля. Приобретение опыта в написании и оформлении отчетной документации.

Задание:

1. Выбрать одну из значимых персоналий в области художественного текстиля и
2. Подготовить доклад-презентацию о творческих достижениях и инновациях.

Список отечественных персоналий для доклада-презентации:

1. Гавин С.В.
2. Гораздин А.С.
3. Давыдов С.Г.
4. Занегина В.
5. Мигаль Б.Г.
6. Мурадова Н.В.
7. Нечепорук М.
8. Орешко О.Л.
9. Островская А.
10. Трофимова И.В.
11. Цветкова Н.Н.
12. Шмакова А.А.

Список иностранных персоналий для доклада-презентации:

1. Абаканович Мадалена
2. Вигнере Эдит
3. Круг Астрид
4. Рудольф Хеймратс
5. Шейла Хикс
6. Якубаускас Феликс

Методические указания по изучению темы

Доклад-презентация готовится обучающимся по одной из выбранных тем. Представляет собой краткое изложение наиболее существенных аспектов профессиональной проблематики применительно к выбранной персоналии.

Доклад предполагает осмысление и анализ достижений персоналии, умение сформулировать роль и значимость объекта изучения, демонстрацию глубокого ознакомления с объектом изучения и навык сбора приоритетной визуальной информации.

Тема 6. Оформление отчёта по практике. Подготовка защиты практики

Цель - оформление результатов работы обучающихся по практике, подготовка к защите практики.

Задания:

1. Предоставить все практические задания, сделанные за время практики.
2. Представить заполненные документы отчетности о прохождении практики.
3. Устная защита отчета по результатам практики.

Методические указания по изучению темы

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Систематизация и фиксация своей работы
2. Заполнение формы отчёта по своим записям и дневнику практики
3. Размещение в отчете визуальных материалов Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики
4. Осуществление защиты учебно-ознакомительной практики

3. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость
- 7) графическая презентация работы практиканта на практике

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Дневник о прохождении практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

Основная часть:

– Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

– Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

– Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

– Приложение к отчету по практике. В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

– Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

***Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется на зачёте в форме защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом отчетные документы, включая презентацию зарисовок и копий текстильных произведений, тканей. Практика оценивается на основе представленных документов, представленной презентации практических заданий, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения; объём и качество выполненной практической работы; владение профессиональными навыками и умениями, выраженные в результатах и качестве выполнения задания; осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебной, художественной и научно-исследовательской деятельности; логичность изложения материала в дневнике практики и в процедуре защиты практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Порядок оценки заданий практики

Форма контроля	Компетенция/индикатор компетенции	Оценка
Текущий контроль:		
- Ведение	УК-1; УК-4.1, УК-4.4	

дневника практики	УК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-2	зачтено/не зачтено
- Доклад-презентация по персоналиям художественного текстиля	УК-1; УК-4.1, УК-4.4; УК-6; ОПК-1	
-выполнение задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики	УК-1, УК-6; ОПК-1 ПК-1., ПК - 2	зачтено / не зачтено
Промежуточная аттестация Зачёт	УК-1, УК-4.1, УК-4.4 УК-6; ОПК-1; ПК-1.;ПК-.2	зачтено / не зачтено

Критерии оценки за прохождение учебно-ознакомительной практики:

Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, достигшему не менее минимального уровня освоения компетенций в работе по программе практики, выраженного в следующих критериях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. – Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. – Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике. – Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. – Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».
не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по</p>

Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
	<p>практике.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.</p>

*** в полном объеме Фонд оценочных средств по преддипломной практике представлен в отдельном файловом документе, входящим в Учебно-методический комплекс по практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

5.1. Список литературы

Основная:

1. Кошаев, В.Б. Декоративно-прикладное искусство: Понятия. Этапы развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Кошаев. — Электрон. дан. — Москва : Владос, 2014. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96272>.
2. Ивойлова, Л. В. Художественный текстиль : учебное пособие / Л. В. Ивойлова. — Барнаул : АлтГИК, 2016. — 119 с. — ISBN 978-5-4414-0032-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158669> (дата обращения: 07.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Калугин, В. Е. Организация учебной, производственных и преддипломной практик : методические рекомендации / В. Е. Калугин. — Омск : СиБАДИ, 2022. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315236> (дата обращения: 11.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

1. Кокорина Е.В. Теоретические концепции и научно-проектные предложения формирования современных музейных комплексов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кокорина Е.В., Танкеев А.С.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59134.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Музей и новые технологии. На пути к музею XXI века [Электронный ресурс]/ С.Э. Зуев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Прогресс-Традиция, 1999.— 223 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27856.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5.2. Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных

В процессе прохождения практики студенты могут использовать Интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу.

Наиболее релевантными Интернет-ресурсами, содействующими усвоению различных тем и разделов дисциплины, являются:

При осуществлении образовательного процесса по практике используется следующая информационная справочная система:

- электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС ЛАНЬ, договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, договор с ООО «Электронное издательство Юрайт», режим доступа www.biblio-online.ru, неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей;

- ЭБС РУКОНТ, договор с ООО "НЦР РУКОНТ", режим доступа <https://lib.rucont.ru/search>, неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей;
- ЭБС УниверOnline, договор с издательством "Директ Медиа", режим доступа <https://biblioclub.ru/>, неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, режим доступа <https://elibrary.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Пакет программ MicrosoftOffice;
- Просмотр видео - Media Player Classic;

Принимающая организация предоставляет практикантам возможность использования графических приложений и профессиональных программ для проектирования и печати.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для групповой и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине обеспечивают качественный образовательный процесс:

- Лекционная аудитория для проведения лекций и семинаров, оснащенная мебелью для обучающихся (письменные столы, рабочие стулья); рабочим местом педагога – стол, стул, персональный компьютер с WEB-камерой, средства презентации – интерактивная доска с подключением к сети Интернет (видеопроектор с демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы;
- Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 3.5. «Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. на основании

Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями)).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

9. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.
- обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности

место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Программа учебной учебно-ознакомительной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.02

Составитель: доцент кафедры Дизайна и ДПИ
Карпова Е.А.

(образцы документации по практике,
возможна корректировка для конкретной практики)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра Дизайна и ДПИ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную учебно-ознакомительную практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

курс 1,
Форма обучения очная, группа № _____

Направление подготовки: 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» профиля «Художественный текстиль»

Место прохождения практики:

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цель практики (в соответствии с программой практики)

Задачи практики (в соответствии с программой практики):

Планируемые результаты практики (в соответствии с программой практики):

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г., № ____).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики/организатор учебной работы по
практике от ФГБОУ ВО МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации:

(И.О. Фамилия, должность)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра дизайна и ДПИ

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной учебно-ознакомительной практики

Ф.И.О. студента _____,
курс 1,
Форма обучения очная, группа № _____

Направление подготовки: 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» профиля «Художественный текстиль»

Наименование профильной организации (базы практики):

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от ФГБОУ ВО МГИК:

(И.О. Фамилия, должность)

Руководитель практики от профильной организации:

(И.О. Фамилия, должность)

п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики /организатором учебной работы по практике от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей/организаторов	До начала практики	

		<p>практики.</p> <p>4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p> <p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
	Основной этап	<p>1. Установочное занятие руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя/организатора практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p>	За два дня до окончания практики	

		4. Проверка руководителем/организатором практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.		
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В _____ день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра дизайна и ДПИ

ОТЧЕТ
о прохождении учебной учебно-ознакомительной практики

Направление подготовки

54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» профиля
«Художественный текстиль»

Студента _____

(Ф.И.О.)

подпись

Курс 1,
Форма обучения очная
Группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

**Руководитель практики / организатор
учебной работы по практике от института:**

(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики от профильной
организации:**

(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«___» _____ 20__ г.

г. Химки

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение № 3. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 4. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 5. Договор о практике – с профильной организацией/базой практики.

Приложение № 6. Дополнительные материалы.

В Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра дизайна и ДПИ

ДНЕВНИК
прохождения учебной учебно-ознакомительной практики

Направление подготовки

54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» профиля
«Художественный текстиль»

Студента _____

(Ф.И.О.)

подпись

Курс 1,
Форма обучения очная
Группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

**Руководитель практики / организатор
учебной работы по практике от института:**

(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики от профильной
организации:**

(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«__» _____ 20__ г.

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы	Замечания / подпись руководителя практики
	Инструктаж по ТБ и ПТБ.		

Руководитель/организатор практики от организации/института

(Ф.И.О., должность)

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета Медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств, 1 курса, обучающийся по направлению подготовки 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» профиля «Художественный текстиль»,

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
(И.О. Фамилия)

от профильной организации)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРОТОКОЛ № _____
защиты учебной учебно-ознакомительной практики

« _____ » _____ 20 ____ г.

Факультет МАИС

Кафедра дизайна и ДПИ

Направление подготовки: 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» профиля «Художественный текстиль»

Ф.И.О. студента _____,

курс 1,

Форма обучения очная, группа № _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от вуза: _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(Ф.И.О.)

На защиту представлены следующие материалы:

- | | | |
|---|------------|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет | |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | | есть / нет |
| 6. Договор о практике с организацией – базой практики | | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет МАИС
Кафедра Дизайна и ДПИ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную учебно-ознакомительную практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

курс 1,

Форма обучения очная, группа № _____

Направление подготовки: 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» профиля «Художественный текстиль»

Место прохождения практики:

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель учебно-ознакомительной практики:

- Основной целью программы практики является приобретение первичных навыков научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности при знакомстве с музейно-выставочными экспозициями и мастерскими художественного текстиля

Задачи учебно-ознакомительной практики:

- изучение коллекций художественного текстиля и тканей в музеях ДПИ;
- посещение профильных текстильных выставок;
- посещение мастерских и студий художественного текстиля, изучение организации их работы по созданию текстильных произведений;
- приобретение навыков поиска, сбора, обработки и анализа информации;
- приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности при изучении текстильных коллекций и творчества художников по текстилю;

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г., № ____).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики/организатор учебной работы по
практике от ФГБОУ ВО МГИК: _____

(И.О. Фамилия, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(И.О. Фамилия, должность)

Задание принято к исполнению: _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.О.01.01(У) УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
54.03.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ
(направление подготовки)
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ТЕКСТИЛЬ
(профиль/специализация)

1. Цель практики.

- Основной целью программы практики является приобретение первичных навыков научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности при знакомстве с музейно-выставочными экспозициями и мастерскими художественного текстиля

Задачи учебно-ознакомительной практики:

- изучение коллекций художественного текстиля и тканей в музеях ДПИ;
- посещение профильных текстильных выставок;
- посещение мастерских и студий художественного текстиля, изучение организации их работы по созданию текстильных произведений;
- приобретение навыков поиска, сбора, обработки и анализа информации;
- приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности при изучении текстильных коллекций и творчества художников по текстилю;

3. Формы и способы проведения практики.

Вид практики: учебная

Тип практики: учебно-ознакомительная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Способы проведения практики: стационарная

4. Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- **УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- **УК-4 (УК-4.1, УК-4.4)** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке
- **УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов
- **ОПК-1** Способен применять знания в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов в своей профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода
- **ПК-1** Способен осуществлять художественную деятельность в графике, живописи, скульптуре; интегрировать собственные художественные разработки в проектную работу
- **ПК-2** Способен осуществлять творческую деятельность в художественном текстиле, в смежных областях и видах искусства и дизайна с использованием профессиональных методов и инструментария художника по текстилю

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- Приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией;
- Называет основные методы системного анализа;

- Основные источники информации в различных сферах жизни и профессиональной деятельности;
- Формы запросов информации применительно к различным источникам знаний;
- Принципы различения фактов, мнений, интерпретаций и оценок в потоке информации;
- Принципы оценки идей, решений, концепций применительно к поставленной задаче;
- Различает формы речи (устную и письменную);
- Русский язык в объеме, достаточном для устных и письменных коммуникаций в профессиональной сфере;
- Особенности основных функциональных стилей;
- Терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной среде выражения;
- Основы и структуру самостоятельной работы;
- Инструменты и методы контроля времени в практической работе;
- Методы конспектирования устных и письменных сообщений;
- Понимает необходимость стратегического планирования своей жизни;
- Принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования;
- Формулирует приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- Потребности рынка труда и востребованные компетенции в профессиональной отрасли;
- Осознаёт возможности дальнейшего продвижения и саморазвития в профессиональной сфере;
- Историческую периодизацию мировой культуры и цивилизации
- Историческую периодизацию изобразительного искусства и ДПИ в связи с мировой историей
- Имеет представление о взаимосвязи истории изобразительного искусства и ДПИ с историей мировой культуры и цивилизации;
- Излагает теоретические основы ДПИ в историческом контексте;
- Взаимосвязь современных школ изобразительного искусства и ДПИ с историческим наследием мирового искусства
- Актуальные тренды современного искусства и ДПИ;
- Ведущие школы, персоналии, произведения ДПИ современного периода;

Уметь:

- Систематизировать полученную информацию, распределять её в порядке приоритетности;
- Проводить анализ поставленной задачи;
- Сформулировать точный запрос на получение необходимой информации;
- Отличать при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок;
- Формулировать собственное мнение на базе широких сведений по изучаемой проблеме;
- Оценивать достоинства и недостатки возможных решений;
- Реализовать свои коммуникативные намерения в адекватной форме;
- Понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов, в том числе в различных областях профессиональной деятельности
- Пользоваться основными профессиональными терминами, специальной лексикой и устоявшиеся в профессиональной среде выражениями;
- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- Самостоятельно конспектировать, анализировать, обобщать информацию;
- Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;

- Самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием с использованием всех возможных инструментов;
- Планирует профессиональную карьеру с поэтапным продвижением в стратегическом направлении развития;
- Определять последовательность исторических периодов искусства
- Определять основные черты и особенности искусства исторического периода
- Обобщать совокупность исторических и теоретических аспектов произведения ДПИ;
- Описывать эстетические качества произведения ДПИ;
- Использовать теоретические основы художественного проектирования в профессиональной деятельности
- Разбираться в контексте современного изобразительного искусства и ДПИ;
- Работать в современной парадигме ДПИ технологически, стилистически, содержательно;

Владеть:

- Систематизировать и ранжировать собственные приоритеты в решении задач;
- Разрабатывать систему действий по решению задач.
- Совокупностью навыков в поиске информации применительно к поставленной задаче;
- Выбором оптимального адресата при запросе на необходимую информацию.
- Анализировать факты;
- Оценивать чужие суждения и интерпретации фактов;
- Делать собственные выводы по проблеме;
- Аргументировать свою точку зрения
- Рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи;
- Применять системный подход к решению прикладных и теоретических задач.
- Использует жанры устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.
- Грамотной устной и письменной русской речью, для широкой области коммуникаций в профессиональной сфере
- Оформлением письменных проектных заданий (письменное оформление презентаций, отчётов, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) в рамках профессиональной деятельности;
- Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.
- Разрабатывает поэтапный план-график последовательных шагов для достижения поставленной цели;
- Способностью к самоорганизации и самообразованию;
- Реализует действия по совершенствованию своих профессиональных знаний и навыков.
- Анализом содержания произведения искусства и ДПИ в связи с общим культурным, философским и эстетическим контекстом исторического периода;
- Синтезирует современный подход к ДПИ на основе религиозных, философских и эстетических традиций;
- Способен создавать произведения искусства и ДПИ, основанные на историческом знании и общей теории художественного проектирования
- Интегрирует современные технологии ДПИ в собственное творчество;
- Генерирует авторский подход к творчеству, развивая теорию и практику декоративно-прикладного искусства

В числе профессиональных компетенций по индикаторам степени их освоения должен:

- Владеет школой реалистического и декоративного искусства, методикой выполнения художественных работ различного назначения

- Способен перерабатывать (стилизовать, трансформировать) заимствованные и самостоятельно созданные реалистические изображения в элементы художественного произведения, проекта
- Профессионально создает произведения в области изобразительного искусства: в графике, живописи, скульптуре
- Участвует в профессиональных художественных выставках, конкурсах в номинациях по графике, живописи и скульптуре
- Способен разрабатывать концепцию произведения искусства, дизайна в области художественного текстиля
- Использует в творческой деятельности формы и инструменты смежных видов искусства и дизайна
- Владеет на профессиональном уровне инструментарием художника по текстилю
- Способен создавать сложные текстильные произведения различного назначения для художественной экспозиции, в интерьеры общественных и жилых зданий, утилитарные дизайн-объекты для широкого применения в быту и др.
- Участвует в профессиональных художественных выставках, конкурсах с собственными текстильными произведениями

4. Формы контроля по практике

Объем и продолжительность практики:

В соответствии с графиком учебного процесса учебно-ознакомительная практика проходит на 1 курсе 2 семестр.

Формы контроля: зачёт в форме защиты практики

5. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 акад. часов.

6. Структура, краткое содержание практики:

Тема 1. Установочное занятие. Вводная лекция.

Тема 2. Посещение профессионально-направленных выставок и профессионально-ориентированных музеев. Знакомство с коллекциями лучших образцов традиционного и современного художественного текстиля.

Тема 3. Выполнение зарисовок и копирование произведений художественного текстиля

Тема 4. Посещение и знакомство с производственными и творческими мастерскими художественного текстиля.

Тема 5. Подготовка доклада-презентации по персоналиям художников по текстилю

Тема 6. Оформление отчёта по практике. Подготовка защиты практики.